https://hueffermann.de/cs/job/bueroassistenz-av/

Büroassistenz Arbeitsvorbereitung (m/w/d)

Hiring organization
Hüffermann

Employment Type
Part-time, Per diem

Beginning of employment
ab sofort

Duration of employment
unbefristet

Industry
Arbeitsvorbereitung

Job Location
Kampehler Straße 10, 16845, Neustadt (Dosse), Deutschland

Working Hours
15h/Woche

Description

Wir sind ein dynamisches, mittelständisches Unternehmen der Schwarzmüller-Gruppe mit Sitz in Neustadt/Dosse. Als hochspezialisierter Hersteller von Behältertransportanhängern, Lkw-Aufbauten und Sonderfahrzeugen für internationale Behälternormen sowie Ladungssicherungssysteme, blicken wir auf über 110 Jahre Erfahrung zurück.

Responsibilities

Du arbeitest gerne organisiert, behältst den Überblick und suchst eine flexible Teilzeitstelle mit 15 Stunden pro Woche?
Dann unterstütze unser Team in der Arbeitsvorbereitung und sorge dafür, dass unsere Produktion jederzeit mit den richtigen Unterlagen versorgt ist.

- Erstellung und Zusammenstellung von Arbeits- und Fertigungsunterlagen
- Prüfung der Unterlagen auf Vollständigkeit, Plausibilität und Lesbarkeit
- Vorbereitung und Bereitstellung von Arbeitsmappen für die Produktion
- Organisatorische Unterstützung der Arbeitsvorbereitung

Qualifications

- Grundkenntnisse in Microsoft Office (Word und Excel)
- Umgang mit PC-Arbeitsplätzen und dem Drucker
- Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit sowie selbstständiges Arbeiten
- Spaß an der Arbeit

Job Benefits

- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Flexible Arbeitszeiten ohne Schichtbetrieb
- Umfassende Einarbeitung und Entwicklungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge, VWL und Gesundheitsangebote
- JobRad und sehr gute Anbindung an Bus und Bahn

Contacts

Genau das Richtige? **Dann bewirb Dich noch heute!**
Hier noch einmal alle Infos**.**

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!
www.hueffermann.de – bewerbung@hueffermann.de

Herr Kuhnert
+49 33970 996 – 250
sebastian.kuhnert@hueffermann.de