



Büroassistentz Arbeitsvorbereitung (m/w/d)

Flexible Teilzeit (15 Std./Woche) I in Neustadt (Dosse)

Hüffermann Transportsysteme ist der international führende Hersteller von hochspezialisierten Behältertransportanhängern, Lkw-Aufbauten, Sonderfahrzeugen und Ladungssicherungssystemen für Nutzfahrzeuge.

Deine Aufgabenbereiche:

- Erstellung und Zusammenstellung von Arbeits- und Fertigungsunterlagen
- Prüfung der Unterlagen auf Vollständigkeit, Plausibilität und Lesbarkeit
- Vorbereitung und Bereitstellung von Arbeitsmappen für die Produktion
- Organisatorische Unterstützung der Arbeitsvorbereitung

Du überzeugst uns mit:

- Grundkenntnisse in Microsoft Office (Word und Excel)
- Umgang mit PC-Arbeitsplätzen und dem Drucker
- Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit sowie selbstständiges Arbeiten
- Spaß an der Arbeit

Deine Zukunft bei Hüffermann

Du arbeitest gerne organisiert, behältst den Überblick und suchst eine flexible Teilzeitstelle mit 15 Stunden pro Woche?

Dann unterstütze unser Team in der Arbeitsvorbereitung und Sorge dafür, dass unsere Produktion jederzeit mit den richtigen Unterlagen versorgt ist.



Unbefristeter Arbeitsvertrag

Sicherheit und Perspektive für deine berufliche Zukunft.



Einarbeitung & Entwicklung

Umfassende Einarbeitung und vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten



Vorsorge & Gesundheit

Betriebliche Altersvorsorge, VWL und attraktive Gesundheitsangebote



Jobrad & Mobilität

JobRad und sehr gute Anbindung an Bus und Bahn

Genau das Richtige? Jetzt bewerben per E-Mail oder Telefon.

Schnell und unkompliziert.

www.hueffermann.de | bewerbung@hueffermann.de

Herr Kuhnert

+49 33970 996 – 250

sebastian.kuhnert@hueffermann.de